

## Daten

<b>1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:</b>	Dirk Althaus Steuerberater
<b>2.1. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:</b>	Dirk Althaus
<b>2.2. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung:</b>	Dirk Althaus
<b>3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:</b>	Hönnetalstr. 242 A 58675 Hemer
<b>4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:</b>	Steuerberatende und/oder wirtschaftsprüfende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuerklärungen, Teilnahme an / Beratung im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Abschlussprüfungen Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.
<b>5.1. Betroffene Personengruppe(n):</b>	Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber / Mandanten sowie Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten
<b>5.2. Daten oder Datenkategorien:</b>	Name und Adresse, sowie Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindung, Geburtsdatum und -name, Beruf, Arbeitsverhältnis, Einkommens- und Familienverhältnisse, Güterstand, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummer, Konfession, Gesundheitsdaten soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist. Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.
<b>6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern:</b>	Intern zuständige Sachbearbeiter sowie externes Datenverarbeitungszentrum (z.B. DATEV), Finanzbehörden, Personalabteilung und Buchhaltung der Arbeitgeber, Sozialversicherungsträger
<b>7. Regelfristen für die Löschung der Daten:</b>	Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.
<b>8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR):</b>	Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.
<b>Kontakt zum DSB:</b>	Marc Althaus, Externer DSB, Rennbahnstr. 45, 22111 Hamburg, email: m.althaus@datenschutz-extern.info, Telefon: 040-63307901